ANEXO I
PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

ITEM 01 – Função de Recenseador

1	**MÃO DE OBRA (R$ e IMPOSTOS) / APLICAÇÃO DE PROVA**			
Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1.1	Deslocamentos para visitas aos locais de aplicação de prova etc.			
1.2	Realização de todas as atividades ligadas às inscrições, conforme orientações do Termo de Referência. (Programação)			
1.3	Despesas com locação de estabelecimentos para aplicação das provas objetivas.			
1.4	Despesas com contratação de pessoal para a aplicação da prova. Especificar cada função separadamente.			
1.5	Lanche para equipe de aplicação da prova.			
1.6	Banca Examinadora: Elaboração e Revisão das Provas. Elaboração de questões para composição dos cadernos de provas com elaboração de questões reservas, para que a banca elaboradora não saiba quais as questões foram utilizadas.			
1.7	Equipe multiprofissional para análise dos laudos médicos dos candidatos com deficiência.			
1.8	Equipe de procedimento de confirmação da autodeclaração dos pretos e pardos e de verificação documental complementar para pessoas indígenas e quilombolas.			
1.9	Demais etapas (especificar).			
	SUBTOTAL ITEM 1		R$ -	R$ -
2	**MATERIAIS**			
Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
2.1	Caderno de Prova, Impressão com reserva técnica, diagramação, empacotamento dos cadernos de prova e malotes de segurança conforme níveis de segurança exigidos no Termo de Referência.			

2.2	Relatórios das diversas fases de aplicação, tanto para utilização da logística de alocação inicial, quanto de ofícios para concessionárias de energia, água, segurança publicação, transporte coletivo, bombeiros. Relatórios parciais de inscritos e demais relatórios definidos no Termo de Referência.			
2.3	Materiais informativos (sinalização de sanitários, setas indicativas de salas, numeração de salas etc.).			
2.4	Folha de Resposta (gabaritos) com impressão dos dados variáveis por candidato.			
2.5	Manuais de orientação para coordenadores e fiscais; elaboração, impressão e envio, em fase anterior ao envio dos malotes de provas.			
2.6	Etiquetas (individualização de carteiras), com impressão dos dados variáveis do candidato e manuseio quando do empacotamento.			
2.7	Envelopes (sacos plásticos opacos com lacre reutilizável).			
2.8	Lacres (por unidade com lacres opacos com lacre reutilizável).			
2.9	Kit por unidade escolar com giz, canetas, itens de higiene (papel higiênico, papel toalha e sabonete líquido) etc.			
2.10	Outros materiais (especificar).			
	SUBTOTAL ITEM 2		R$ -	R$ -
3	**DIVULGAÇÃO**			
Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.1	Divulgação do PSS, em relação das datas e locais de aplicação das provas, além da divulgação dos gabaritos e dos resultados, através de anúncios na mídia especializada, distribuição de mailing, e-mails, inclusive, monitoramento de assessoria de imprensa da disponibilização do(s) edital(ais) dos diversos resultados e fases resultados e fases recursais no sitio eletrônico da organizadora, para download por parte dos candidatos e demais atividades voltadas para a assessoria de comunicação do certame.			
3.2	SMS encaminhado aos candidatos, conforme especificações do Termo de Referência.			
3.3	Outros itens de divulgação (especificar).			
	SUBTOTAL ITEM 3		R$ -	R$ -
4	**EQUIPAMENTOS**			
Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
4.1	Utilização dos equipamentos para o processamento do certame de seu início até a homologação dos resultados. Correção das provas (leitura ótica) / múltipla escolha, equipamentos computacionais, programas			

	específicos para processamento de dados e resultados, scanners, rádios comunicadores, veículos, entre outros.			
4.2	Central de Atendimento Telefônico.			
4.3	Detector de metal.			
4.4	Outros equipamentos (especificar).			
	SUBTOTAL ITEM 4		R$ -	R$ -
5	**TRANSPORTE E DISTRIBUIÇÃO**			
Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
5.1	Transporte e armazenamento de malotes/caixas (entrega e coleta).			
5.2	Outros (especificar).			
	SUBTOTAL ITEM 5		R$ -	R$ -
6	**DESPESAS ADMINISTRATIVAS E FINANCEIRAS**			
Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
6.1	Reuniões com os coordenadores, fiscais, apoio, segurança a nível estadual e municipal.			
6.2	Outras despesas administrativas e financeiras (especificar) .			
	SUBTOTAL ITEM 6		R$ -	R$ -
	TOTAL DE CUSTOS		R$ -	R$ -